

17 OTT. 2018

ATTO COSTITUITIVO
"Associazione Pro Loco Castello di Comano"

Oggi 14 ottobre 2018 presso Comano (MS), in via Roma 17, presso la Sala Consiliare del Comune di Comano, i sottoscritti:

1. Capasso Mattia, nato a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] Loc. [redacted] via [redacted]
C.F. [redacted]
2. Cineotti Maria Rosaria, nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] Via [redacted]
C.F. [redacted]
3. Correnti Denise, nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] via [redacted]
C.F. [redacted]
4. Del Piero Giuliana, nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] via [redacted]
C.F. [redacted]
5. Della Valle Maddalena, nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] via [redacted]
C.F. [redacted]
6. Fedele Francesco, nato a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] via [redacted]
C.F. [redacted]
7. Maffei Felice, nato a [redacted] il [redacted] e ivi residente in via [redacted]
C.F. [redacted]
8. Romiti Pietro, nato a [redacted] il [redacted] e ivi residente in via [redacted]
C.F. [redacted]
9. Toracca Andrea, nato a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] via [redacted]
C.F. [redacted]
10. Toracca Enzo, nato a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] via [redacted]
C.F. [redacted]
11. Valsecchi Alessandra, nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] Loc. [redacted]
C.F. [redacted]

si sono riuniti in Assemblea per costituire un'Associazione di promozione sociale senza fini di lucro denominata "Associazione Pro Loco Castello di Comano" avente come scopo la valorizzazione della località Castello del Comune di Comano (MS), delle sue risorse e dei suoi prodotti nell'ambito sociale, naturalistico, storico, folkloristico e architettonico.

I presenti hanno convenuto che:

- a) L'Associazione è retta dalle norme contenute nello Statuto composto da 22 articoli e approvato dall'Assemblea che, allegato al presente atto costitutivo con la lettera "A", ne è parte integrante.
- b) Per l'anno in corso la quota sociale è stabilita in € 10,00 (dieci,00).
- c) In conformità a quanto previsto dall'allegato Statuto, vengono nominati:
 1. Componenti del Consiglio Direttivo i Signori:
 1. Capasso Mattia,
 2. Correnti Denise,
 3. Toracca Andrea,sopra meglio generalizzati, che hanno accettato l'incarico.
 2. Presidente il Sig. Mattia Capasso, sopra meglio generalizzato, che ha accettato l'incarico.
- d) Gli organismi così costituiti rimarranno in carica fino alla prossima Assemblea dei soci elettiva.
- e) Il Sig. Capasso Mattia viene da tutti i componenti delegato a compiere la pratiche e le formalità ritenute necessarie per la registrazione del presente atto.

Comano, 14 ottobre 2018

F I R M E DEI SOCI FONDATORI


Mattia Capasso


Maria Rosaria Cinegotti


Denise Correnti


Giuliana Del Piero


Maddalena Della Valle


Francesco Fedele


Felice Maffei


Pietro Romiti


Andrea Toracca


Enzo Toracca


Alessandra Valsecchi



STATUTO "Associazione Pro Loco Castello di Comano"

SEDE, COSTITUZIONE, DURATA, OGGETTO SOCIALE

ART. 1 E' costituita, nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana, l'Associazione di promozione sociale denominata "**Associazione Pro Loco Castello di Comano**".

ART. 2 L'Associazione ha sede legale in Comano (MS), via Castello 2 ed ha durata a tempo indeterminato.

ART. 3 L'Associazione, basata sui principi di democrazia, uguaglianza, laicità e indipendenza politica, viene costituita per il perseguimento senza scopo di lucro della promozione della Località Castello del Comune di Comano (MS), delle sue risorse e dei suoi prodotti nell'ambito sociale, naturalistico, storico, folkloristico e architettonico, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, nonché, in casi di particolari necessità, di lavoro subordinato. L'associazione, inoltre, è disponibile a cooperare con gli enti locali per: la realizzazione di iniziative idonee a favorire la conoscenza, la tutela e la valorizzazione delle risorse turistiche locali, la realizzazione di iniziative idonee a favorire la promozione del patrimonio artistico e delle tradizioni e cultura locali, la realizzazione di iniziative atte a migliorare le condizioni di soggiorno dei turisti, la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica eventualmente affidati.

ART. 4 L'Associazione, per il perseguimento del proprio scopo, esercita in via principale le attività di interesse generale aventi ad oggetto: interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività, di interesse generale, riqualificazione di beni pubblici inutilizzati

SOCI

ART. 5 Possono far parte dell'Associazione tutti coloro i quali, condividendo le finalità del presente Statuto, intendono partecipare alle attività organizzate dall'Associazione per il raggiungimento delle stesse.

ART. 6 La richiesta di nuova adesione all'Associazione viene presentata in forma scritta al consiglio direttivo. Il Consiglio delibera e ne dà pronta comunicazione all'interessato a mezzo indicato dall'aspirante socio nella richiesta in parola. In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso, entro i successivi 30 giorni al Consiglio Direttivo stesso che, nella sua prima convocazione, si pronuncerà in modo definitivo.

ART. 7 Gli Associati hanno diritto a ricevere all'atto dell'ammissione la tessera sociale, di partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione e di intervenire con diritto di voto nelle assemblee dei soci. Gli associati minorenni votano attraverso coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela. Il vincolo così instaurato deve intendersi assunto a tempo indeterminato ove non ricorrono i casi del seguente art. 9.

ART. 8 Gli associati sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal Consiglio Direttivo, ed all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

ART. 9 La qualifica di socio si perde per recesso, esclusione o per causa di morte. Le dimissioni da socio dovranno essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo con la richiesta di cancellazione dal libro soci. L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione, che si renda moroso per un periodo di 1 anno del versamento del contributo annuale, che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi



dell'Associazione, che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare danni, anche morali, all'Associazione. Successivamente il provvedimento del Consiglio Direttivo deve essere ratificato dalla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti. L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel Libro Soci.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 10 Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo e il Presidente.

ART. 11 L'Assemblea dei Soci è sovrana, è composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione, è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie ed è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, in sua assenza da un associato nominato dallo stesso Consiglio.

La convocazione deve avvenire per comunicazione pubblicizzata mediante posta ordinaria o e-mail o consegna *brevi manu* (forma di comunicazione attiva) e avviso da affiggersi nelle eventuali bacheche, anche virtuali, dell'Associazione (forma di comunicazione passiva) almeno 10 giorni prima dell'adunanza e deve contenere oltre che gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora delle riunioni, sia in prima che in seconda convocazione.

ART. 12 L'Assemblea dei Soci ordinaria ha le seguenti funzioni: approva gli indirizzi generali ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo, approva il bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo, nomina i componenti del Consiglio Direttivo, delibera circa la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci, delibera sull'eventuale destinazione degli utili di gestione, se consentito dalla Legge e dal presente statuto. L'Assemblea dei soci straordinaria ha le seguenti funzioni: modifica il presente Statuto, delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione nonché in ordine alla conseguente devoluzione del suo patrimonio, revoca il Presidente e il Consiglio Direttivo. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno, entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo. L'Assemblea Straordinaria deve essere convocata ogni qualvolta venga richiesta su domanda motivata e firmata da almeno 10 soci.

ART. 13 In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci, in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti. In entrambi i casi, su tutte le questioni poste all'ordine del giorno, l'Assemblea ordinaria delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti mentre l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti dei componenti della stessa. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare dal verbale, sottoscritto dal Presidente. Della regolare costituzione e deliberazione se ne accerterà il segretario dell'Assemblea dei soci, nominato in ogni adunanza dal Presidente del Consiglio. Le delibere assembleari, oltre ad essere debitamente trascritte nel Libro Verbale delle Assemblee dei Soci, rimangono a disposizione per la presa visione dei soci che ne facciano richiesta.

ART. 14 Ogni socio ha diritto ad un voto. E' ammesso il rilascio di delega scritta purché ad altro socio. Un socio non può avere più di due deleghe. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti.

ART. 15 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari minimo di tre Consiglieri ad un massimo di cinque eletti dall'Assemblea fra i soci per la durata di tre anni. I suoi componenti possono essere rieletti e decadono qualora siano assenti ingiustificati per tre volte consecutive.

In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo viene cooptato il primo dei non eletti. Nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente.

ART. 16 Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario e comunque almeno due volte all'anno per deliberare sugli atti

della vita associativa. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice. Il Consiglio Direttivo ha le seguenti funzioni: redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate all'Assemblea dei soci, cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, redige i rendiconti economico-finanziari da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, stipula tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale, determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento, svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale, delibera circa l'ammissione dei nuovi soci, approva gli eventuali regolamenti attuativi.

ART. 17 Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale. Egli presiede e convoca l'Assemblea ordinaria ed il Consiglio Direttivo. E' autorizzato ad eseguire incassi ed accettazioni di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo provenienti da pubbliche amministrazioni, enti e privati rilasciandone quietanze liberatorie. È responsabile della custodia dei libri sociali, dei bilanci e della documentazione contabile dell'Associazione, oltre che dei verbali relativi alle deliberazioni degli organi previsti dal presente Statuto.

ART. 18 La gestione amministrativa come le procedure decisionali necessarie per l'esercizio delle funzioni del Consiglio direttivo e del Presidente del Consiglio direttivo saranno dettagliatamente stabilite con regolamenti attuativi emanati dallo stesso Consiglio deliberati a maggioranza assoluta e allegati ai verbali redatti in sede di assemblea.

RISORSE ECONOMICHE

ART. 19 Il fondo sociale dell'Associazione, utilizzabile unicamente per il funzionamento dell'Associazione e lo svolgimento delle sue attività statutarie, è costituito da: quote e contributi dei soci, erogazioni liberali dei soci e di terzi, contributi dell'Unione europea, di organismi internazionali, dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di enti o istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarie, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati ovvero entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, eventuali proventi delle cessioni di beni e servizi ai soci e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, altre eventuali entrate compatibili con le finalità sociali. Le somme versate a titolo di quote, i contributi associativi ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte non sono trasmissibili né rimborsabili in nessun caso.

RENDICONTO ECONOMICO E FINANZIARIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

ART. 20 Il rendiconto economico e finanziario consuntivo è annuale e riflette gli atti economico finanziari dell'esercizio sociale che va dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. L'eventuale avanzo di gestione viene imputato al fondo sociale. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la sua vita, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Il rendiconto economico e finanziario preventivo è un atto in cui vengono quantificati economicamente e finanziariamente gli obiettivi da raggiungere esplicitando le azioni da fare. Entrambi i rendiconti economici e finanziari devono essere presentati dal Consiglio Direttivo all'Assemblea dei Soci che li approva entro quattro mesi dalla chiusura dell'anno associativo. I rendiconti devono restare a disposizione per i quindici giorni precedenti le assemblee che li approvano.



[Handwritten signatures]

SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 21 In caso di delibera di scioglimento, l'Assemblea straordinaria provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non associati. Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della L. 662/1996 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 22 Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia.

Comano, 14 ottobre 2018

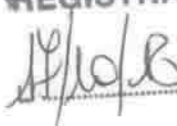
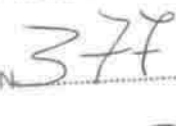

IL CONSIGLIO DIRETTIVO


Mattia Capasso


Denise Correnti


Andrea Toracca

AGENZIA DELLE ENTRATE
REGISTRATO PRESSO UFFICIO DI AULLA

 AL N.  SERIE 

L'addetto al servizio (*)

Fosca BALDINI

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

Tiziana D'Ambrosio
IL DIRETTORE PROVINCIALE

